

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШОР «Юность»
А.С.Зюкина
« _____ » _____ 2020г.

**Положение
о платных услугах, предоставляемых муниципальным
бюджетным учреждением
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации « О защите прав потребителей", Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в РФ», приказом управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы от 20.12.2010 № 03-180 «Об утверждении определения платы за оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы», нормативными правовыми актами Тульской области и города Тулы, Тульской областной и городской Думы, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг, а также устанавливает порядок предоставления иных платных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и предпринимательской деятельности.

1.3. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения иных потребностей физических и юридических лиц в услугах, оказываемых в учреждении по внебюджетной деятельности, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и укрепления материально-технической базы учреждения.

1.4. Платная услуга оказывается муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:
"заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
"исполнитель" – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность», далее именуемое СШОР, оказывающее платные услуги в соответствии с Уставом учреждения, договором об оказании платных услуг;

"платные услуги" - услуги, предоставляемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;

"платные услуги" – услуги по осуществлению дополнительных программ деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг спортивной направленности, заключаемым при приеме на обучение.

1.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, так же не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности учреждения.

2. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением.

2.1. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами оказывает следующие платные услуги:

- платные услуги в сфере физической культуры и спорта (сверх муниципального задания);
- платные услуги по программам спортивной подготовки (сверх муниципального задания);
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий (сверх муниципального задания);
- организация и проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;
- оказание услуг в целях обеспечения спортивно-массовых мероприятий, в том числе услуг по предоставлению аудио-видео сопровождения физкультурно-спортивных мероприятий;
- оказание услуг по предоставлению игровых, спортивных залов, для проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в установленном порядке;
- возмездное оказание услуг по представлению спортивного зала, зала борьбы, помещение шахматно-шашечного клуба
- иные виды деятельности, приносящие доход, предусмотренные Уставом учреждения.

2.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. СШОР, осуществляющая деятельность за счет средств бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги сверх муниципального задания.

3.2. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество, уменьшать количество предоставления основных услуг, которые СШОР обязано оказывать бесплатно в соответствии с муниципальным заданием.

3.3. Платные услуги оказываются исключительно с согласия Заказчика, а обучающимся не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей) и оформляются путем заключения договора на оказание платных услуг.

3.4. До заключения договора об оказании платных услуг СШОР обязана представить достоверную информацию (в месте фактического осуществления деятельности, а также путем размещения на сайте учреждения) об оказываемых платных услугах:

- наименование учреждения, его местонахождение, режим работы;
- Устав СШОР;
- адрес и телефон учредителя СШОР;
- программы спортивной подготовки, дополнительные программы, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- образцы договоров на оказание платных услуг.

3.5. Режим занятий в платных группах устанавливается Учреждением.

3.6. В случае пропуска обучающимся занятий по причине болезни при предоставлении оригинала справки из медицинского учреждения (либо официально заверенной копии) производится корректировка оплаты за следующий месяц исходя из количества пропущенных занятий и стоимости одного пропущенного занятия.

3.7. В случае пропуска обучающимся занятий по иным причинам перерасчет оплаты не производится, услуги считаются оказанными, стоимость их не возвращается.

3.8. Не оказанные по вине Исполнителя услуги восполняются в форме проведения дополнительных занятий.

3.9. В СШОР в обязательном порядке лицами, ответственными за оказание платных услуг, ведется ежемесячный учет посещаемости платных занятий в журнале посещения спортивной секции. По истечении месяца ответственные лица оформляют табель учёта рабочего времени, который до 25 числа каждого месяца представляется в бухгалтерию.

4. Условия приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся платных групп.

4.1. СШОР принимает поступающих лиц в платные группы:

- созданные для лиц, не проходящих в бесплатные группы по возрасту;
- при отсутствии свободных мест в бюджетных группах;
- по желанию родителей (законных представителей ребенка) заниматься именно в платных группах.

4.2. Приём осуществляется на добровольной основе в соответствии с интересами и склонностями ребенка.

4.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 18 лет, либо самого поступающего, достигшего 18 лет, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, а также согласие на обработку персональных данных.

4.5. Для приема в платные группы заказчик представляет медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего с указанием на отсутствие противопоказаний к занятию избранным видом спорта.

4.6. Зачисление ребенка на обучение производится путем заключения договора об оказании платных услуг между администрацией и родителем ребенка и на основании приказа директора, после чего сведения о нем заносятся в журнал учета работы спортивной секции.

4.7. Обучающийся может быть отчислен из платной группы:

– по письменному заявлению заказчика о желании расторгнуть договор с указанием причин и уведомлением исполнителя за месяц до даты расторжения договора;

– по состоянию здоровья, препятствующему заниматься выбранным видом спорта;

– за неисполнение условий договора.

4.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с предупреждением заказчика в письменном виде не менее чем за 30 (тридцать) дней до срока расторжения в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, отчисления за не посещаемость;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую деятельность организацию, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных услуг более 2 месяцев подряд;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

д) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Фиксация нарушений происходит путем составления акта. Основанием для прекращения отношений является приказ МБУ СШОР «Юность» об отчислении обучающегося.

4.9. Восстановление обучающегося в платной группе производится в порядке, установленном для приема настоящим Положением.

5. Правила, условия и порядок сдачи в аренду недвижимого муниципального имущества.

5.1. Правоустанавливающим документом, регулирующим порядок сдачи в аренду недвижимого муниципального имущества является договор аренды, который заключается между комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, арендатором с участием Учреждения. Договор аренды включает в себя следующие условия:

- предмет договора;
- условия аренды;
- целевое использование объекта;
- техническая характеристика объекта, план здания (помещения) или выкопировка из плана здания (помещения);
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- расчет арендной платы;
- срок договора аренды;
- порядок разрешения споров при исполнении, заключении и расторжении договора аренды.

Договором аренды могут быть предусмотрены иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Расчет стоимости арендной платы за пользование недвижимым муниципальным имуществом определяется на основании отчета независимого оценщика. Расчет стоимости расходов по возмещению коммунальных и эксплуатационных платежей определяется в соответствии с Методикой расчета стоимости платных услуг в МБУ СШОР «Юность».

6. Правила, условия и порядок оказания платной услуги по предоставлению игровых, спортивных залов для проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

6.1. Предоставление спортивных залов, помещений, сооружений для занятий сторонним организациям и частным лицам оформляется договором возмездного оказания услуг.

6.2. При расчете стоимости указанной платной услуги Учреждение пользуется услугами независимых оценщиков по определению рыночной стоимости предоставления имущества за единицу времени, согласно договору между оценщиком и Учреждением. Помимо этого производится расчет стоимости расходов по возмещению коммунальных и эксплуатационных платежей в соответствии с Методикой расчета стоимости платных услуг в МБУ СШОР «Юность».

6.3. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, возможность их правильного выбора.

6.4. Учреждение обязано довести до Заказчика следующую информацию:

- наименование, место нахождения (адрес) и телефон Учреждения;

- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг;
- образец договора на оказание платных услуг;
- режим работы Учреждения;
- график предоставления платных услуг.

Информация должна располагаться в доступном для Заказчиков услуги месте.

6.5. Договор на оказание платных услуг по предоставлению спортивных залов, помещений, сооружений должен включать в себя следующие сведения:

- наименование Учреждения – Исполнителя, место его нахождения (юридический адрес);
- сроки и порядок предоставления платной услуги;
- стоимость платной услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- реквизиты Исполнителя;
- права и обязанности сторон.

6.6. При предоставлении платной услуги по предоставлению объектов (помещений) физической культуры и спорта в пользование Учреждение – Исполнитель обязано иметь:

- утвержденный перечень платных услуг;
- расчет цены на оказание платной услуги;
- расшифровку к плану финансово-хозяйственной деятельности на оказание платных услуг.

7. Локальные акты, регулирующие предоставление платных услуг.

7.1. Предоставление платных услуг в СШОР регулируется следующими локальными актами учреждения:

- приказом директора о назначении лиц, ответственных за оказание платных услуг;
- договорами с заказчиками об оказании платных и иных услуг;
- утвержденным расписанием платных занятий, с конкретным указанием места проведения занятий работников, их оказывающих (при этом расписание занятий не должно совпадать с расписанием занятий программ спортивной подготовки);
- штатным расписанием;
- дополнительными соглашениями к трудовыми договорам с тренерами и иными работниками, либо трудовыми договорами;
- должностными инструкциями;
- планами, на оказание платных услуг;
- методикой расчета стоимости платных услуг в МБУ СШОР «Юность».

8. Порядок оформления и оплаты платных услуг.

8.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с заказчиками, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

8.2. На оказание каждой услуги составляется калькуляция на основании утвержденной руководителем учреждения Методики расчета стоимости платных услуг в МБУ СШОР «Юность». Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Калькуляция затрат на оказание иных платных услуг утверждается руководителем Учреждения.

Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги утверждается руководителем учреждения.

8.3. Заказчики услуг обязаны оплатить оказываемые платные и иные услуги в сроки, указанные в договоре и предъявить Исполнителю документ, подтверждающий оплату данных услуг. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке через банковские учреждения. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет СШОР.

8.4. Платные услуги оказываются штатными работниками учреждения за пределами основного рабочего времени или во время основного рабочего времени с разрешения руководства учреждения, при условии качественного выполнения своих основных должностных обязанностей, сохранения качества оказания основных муниципальных услуг и выполнения муниципального задания в полном объеме. Оплата труда постоянных работников, принятых на работу по основному штатному расписанию и принимающих участие в оказание платных услуг, производится так же за счет внебюджетной деятельности в соответствии со штатным расписанием по платным услугам.

8.5. Платные услуги могут оказываться сторонними работниками, принятыми по внебюджетному штатному расписанию на оказание данной платной услуги, утвержденному руководителем учреждения.

8.6. С работниками занимающимися оказанием платных услуг заключаются трудовые договора (дополнительные соглашения к трудовым договорам).

9. Доходы от оказания платных услуг.

9.1. При формировании бюджета на отчетный год, учреждение планирует доходы от оказания платных услуг. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

9.2. Расходование средств от платных услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается ГРБС.

9.3. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями Учреждения, направляется на возмещение затрат по обеспечению тренировочного процесса, его развитие и совершенствование, укрепление материально-технической базы учреждения, а также организацию иных направлений тренировочной деятельности учреждения.

9.4. Доходы, полученные от оказания всех видов платных услуг, поступают на лицевой счет учреждения.

9.5. Доходы от оказания платных услуг, кроме возмездного оказания услуги) распределяются следующим образом:

- не более 50% направляются на оплату труда, выплаты стимулирующего характера (премии, материальную помощь и т.д.);
- до 50% направляются на начисление оплаты труда(налоги) ,на укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе оплату коммунальных услуг и содержание имущества, прочих договоров.
- не более 40% направляются на оплату труда, включая начисления на оплату труда, выплаты стимулирующего характера (премии, материальную помощь и т.д.) ; - возмездного оказания услуги;
- не менее 60% направляются на укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе оплату коммунальных услуг и содержание имущества, прочих договоров.

Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, и инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета.

9.6. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

10. Организация бухгалтерского учета.

10.1. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность в отношении платных услуг и услуг, оказываемых в рамках бюджетной деятельности, ведутся отдельно.

10.2. Бухгалтерский учет операций по платным услугам осуществляется через бухгалтерию МБУ СШОР «Юность».

10.3. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных услуг, контролирует своевременное использование средств, поступивших от оказания платных услуг на лицевой счет МБУ СШОР «Юность», представление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

10.4. В соответствии с договорами бухгалтерия начисляет заработную плату, налоги, ведет работу с ИФНС, ФСС РФ и статистическими организациями, информирует заказчика о суммах оплаты за платные услуги, ведет все необходимые расчёты с исполнителями, оказывающими платные услуги по дополнительным соглашениям к трудовыми договорам с работниками (трудовыми договорами) на основании приказов учреждения.

10.5. При составлении штатных расписаний, расчет заработной платы работников, принимающих участие в оказании платных услуг, производится в соответствии с положениями об оплате труда для той сферы деятельности, в которой оказывается данная платная услуга.

Штатные расписания по внебюджетной деятельности утверждаются руководителем учреждения.

10.6. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения, находятся в полном распоряжении учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. План доходов и

расходов по приносящей доход деятельности ежегодно представляется руководству на согласование.

10.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

а) на оплату труда тренеров, оказывающих платные услуги, а также на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения (работникам бухгалтерии, осуществляющим расчет, калькуляцию и обработку платных услуг, лицам, ответственным за организацию платных услуг, назначенным приказом, обслуживающему персоналу и т.п. (с учетом начислений);

б) на премирование работников учреждения и выплату материальной помощи работникам, как принимающим участие в оказании услуг, так и не участвующих в нем, на основании приказа руководителя;

в) на оплату коммунальных услуг;

г) на приобретение услуг, в том числе:

- на транспортные услуги;
- на услуги по содержанию имущества;
- на арендную плату за пользование имуществом;
- на оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности учреждения;
- на прочие услуги;

д) приобретение основных средств, учебного, спортивного оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви, и т.п.;

е) на ремонт помещений (зданий) учреждения, благоустройство прилегающей территории;

ж) на оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждения.

з) на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития учреждения.

В целях материальной заинтересованности руководителя учреждения для привлечения дополнительных финансовых средств на определенный срок приказом Учредителя ему может устанавливаться премия по итогам работы за месяц за организацию приносящей доход деятельности (в процентном отношении от поступивших на лицевой счет учреждения средств от приносящей доход деятельности за конкретный месяц (за исключением грантов, пожертвований).

10.8. Начисление заработной платы работникам, оказывающим платные услуги, производится ежемесячно. в процентном выражении от поступивших денежных средств на лицевой счет, в зависимости от вклада работника оказывающего платную услугу. Процент утверждает директор приказом в конце каждого месяца.

10.9. Остатки неиспользованных средств, полученных от всех видов внебюджетной, приносящей доход деятельности, по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

10.10. В случае остатка денежных средств от оказания платных услуг на конец расчетного периода (квартал, год), с них уплачивается налог на прибыль согласно порядку, установленному Налоговым кодексом РФ.

10. Ответственность СШОР.

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг, исполнитель и заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платной услуги, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

11.3. Перед заказчиками платных услуг (родителями, законными представителями) СШОР в лице директора несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- своевременное оформление, хранение договоров на оказание платных услуг;
- выполнение в полном объеме принятых в договоре обязательств (по количеству часов, по реализации учебной программы, по качеству услуг);
- безопасные условия прохождения тренировочного процесса;
- иные условия, предусмотренные законодательством РФ.

11.4. Споры, возникшие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

11.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в положение утверждаются приказом директора, исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и распространяется на отношения, возникшие с «01» января 2021 года.